

# Veiledende bilag til SSA-R – Rammeavtalen – versjon april 2018

## Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen.....	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen .....	3
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag .....	4
Bilag 4: Administrative bestemmelser .....	5
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser .....	6
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten .....	9
Bilag 7: Eventuelle rettelser og spørsmål/svar fra konkurransen .....	15

## Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

### **Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang**

Oppdragsgiver har behov for å fange opp generell medieomtale, reaksjoner, meninger og ideer fra lokalsamfunn, offentlige instanser og ulike interessegrupper, samt spesifikke og dagsaktuelle nyhetssaker i riks-, regional-, lokal-, fag- og sosiale medier.

Det er et mål at tjenesten skal bedre muligheten for å gå i dialog med innbyggerne og bedre forståelsen for hvordan innbyggerne som brukere og iakttakere opplever kommunens tjenester og tilbud.

Gjennom analyse og evaluering skal Oppdragsgivers virksomheter kunne få en oversikt over utvikling og tendenser i mediebildet og innrette kommunikasjonsarbeidet deretter.

I tillegg har kommunens tekniske etater og foretak et særskilt behov for å etablere en medieovervåkingstjeneste som spesifikt er relatert til egne fagområder, både med hensyn til innovasjon, utvikling og konkret omtale.

Virksomhetene må i varierende grad ha tidlig kunnskap om elementer i mediebildet som kan påvirke drift og omdømme, og tjenesten skal gi økt mulighet til raskt å kunne reagere på oppslag i nyhetsbildet som krever det.

## Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

### **Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)**

#### **Avrop**

Ved bestilling av tjenesten benyttes SSA-L bilag 10 Avropsskjema. Avropsskjema skal være utarbeidet før bestillingen effektueres.

#### **Ordrebekreftelse**

Leverandøren plikter å sende skriftlig ordrebekreftelse til Bestiller. Ordrebekreftelse skal minimum inneholde informasjon om:

- Hva som er bestilt
- Når tjenesten er operativ
- Pris

Med mindre annet er avtalt, skal ordrebekreftelsen sendes til Bestiller senest innen en virkedag etter mottak av avropet.

## Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Kryss av for relevant(e) avtale(r):

	<b>Avtale</b>	<b>Utgiver</b>	<b>Versjon</b>	<b>Valgt(e) tildelings-kontrakt(er)</b>
SSA-K	Kjøpsavtalen, avtale om kjøp av programvare og utstyr	Difi	Desember 2018	[   ]
SSA-T	Utviklings- og tilpasningsavtalen, avtale om levering av programvare som utvikles eller tilpasses for Kunden	Difi	Desember 2018	[   ]
SSA-S	Smidigavtalen, avtale om smidig programvareutvikling	Difi	Desember 2018	[   ]
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen, avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	Difi	Desember 2018	[   ]
SSA-D	Driftsavtalen, avtale om kjøp av driftstjenester	Difi	Desember 2018	[   ]
SSA-B	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	Difi	Desember 2018	[   ]
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent	Difi	Desember 2018	[   ]
SSA-L	Avtale om løpende tjenestekjøp	Difi	Desember 2018	X

## Bilag 4: Administrative bestemmelser

### Avtalens punkt 1.3 Varighet

Avtalen gjelder i 1 (ett) år fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt). Kunden har rett til å forlenge avtalen med ytterligere 1 (ett) pluss 1 (ett) pluss 1 (ett) år. Total varighet på avtalen kan være inntil 4 (fire) år regnet fra ikrafttredelsestidspunkt..

### Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Hver av partene skal utpeke en partsrepresentant. Navnene på representantene skal inntas i kontraktsdokumentet. Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig innen rimelig tid. Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdrag uten unødvendige opphold. Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Oppdragsgivers representant.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

### Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

Partene skal delta på møter som Oppdragsgiver anser nødvendige for å gjennomføre kontrakten.

#### Møter og seminar i kontraktsperioden

Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsdag for aktuelle bestillere i forbindelse med kontraktsinngåelsen. Leverandør har ansvar for kontinuerlig samarbeid og oppfølging med Oppdragsgiver og skal ta initiativ til to oppfølgingsmøter per år. Før møtet skal Leverandør ha oversendt statistikk som viser:

- Avrop per virksomhet spesifisert som i Bilag 5 pris- og prisbestemmelser
- Gjennomsnittlig ordrestørrelser

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere bestillerne til aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

#### Statistikk og informasjon

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden i den rapporteringsmal som oppdragsgiver bestemmer.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over virksomhetene med totalt kjøp og totalt antall fakturaer i perioden
- Omsetning av tjenester/produkter (beløp og antall)
- Statistikken skal være fordelt på måneder og tertial

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl. e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering av tjenesten, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

## Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

### Avtalens punkt 6.1 Priser

Priser oppgitt i prisskjema (Excel-fil) skal legges inn her før kontraktsignering.

#### Prisliste

Nr.	Grunnpakke	Pris per virksomhet per måned
1	Overvåkning av åpen web samt Amedia lukket web (plussinnhold) og etermedier, kildepakke 1 og 2 (1-4 ansatte)	
2	Overvåkning av åpen web samt Amedia lukket web (plussinnhold) og etermedier, kildepakke 1 og 2 (5-10 ansatte)	
3	Overvåkning av åpen web samt Amedia lukket web (plussinnhold) og etermedier, kildepakke 1 og 2 (11-30 ansatte)	
4	Overvåkning av åpen web samt Amedia lukket web (plussinnhold) og etermedier, kildepakke 1 og 2 (31 – 50 ansatte)	
5	Overvåkning av åpen web samt Amedia lukket web (plussinnhold) og etermedier, kildepakke 1 og 2 (51 – 100 ansatte)	
6	Overvåkning av åpen web samt Amedia lukket web (plussinnhold) og etermedier, kildepakke 1 og 2 (101 – 250 ansatte)	
7	Overvåkning av åpen web samt Amedia lukket web (plussinnhold) og etermedier, kildepakke 1 og 2 (251 – 500 ansatte)	
8	Overvåkning av åpen web samt Amedia lukket web (plussinnhold) og etermedier, kildepakke 1 og 2 (501 – 1000 ansatte)	
9	Overvåkning av åpen web samt Amedia lukket web (plussinnhold) og etermedier, kildepakke 1 og 2 (1001 – 5000 ansatte)	
10	Overvåkning av åpen web samt Amedia lukket web (plussinnhold) og etermedier, kildepakke 1 og 2 (5001 – 10000 ansatte)	
11	Overvåkning av åpen web samt Amedia lukket web (plussinnhold) og etermedier, kildepakke 1 og 2 (> 10000 ansatte)	
Nr.	Tilleggstjenester - abonnement	Pris per virksomhet per måned
12	Overvåkning av papir og lukket web (plussinnhold), kildepakke 3 (1-4 ansatte)	
13	Overvåkning av papir og lukket web (plussinnhold), kildepakke 3 (5-10 ansatte)	
14	Overvåkning av papir og lukket web (plussinnhold), kildepakke 3 (11-30 ansatte)	
15	Overvåkning av papir og lukket web (plussinnhold), kildepakke 3 (31-50 ansatte)	
16	Overvåkning av papir og lukket web (plussinnhold), kildepakke 3 (51-100 ansatte)	
17	Overvåkning av papir og lukket web (plussinnhold), kildepakke 3 (101-250 ansatte)	
18	Overvåkning av papir og lukket web (plussinnhold), kildepakke 3 (251-500 ansatte)	
19	Overvåkning av papir og lukket web (plussinnhold), kildepakke 3 (501-1000 ansatte)	
20	Overvåkning av papir og lukket web (plussinnhold), kildepakke 3 (1001-5000 ansatte)	
21	Overvåkning av papir og lukket web (plussinnhold), kildepakke 3 (5001-10000 ansatte)	
22	Overvåkning av papir og lukket web (plussinnhold), kildepakke 3 (>10000 ansatte)	
23	Overvåking alle kildepakker 1-3 (1-4 ansatte)	

24	Overvåking alle kildepakker 1-3 (5-10 ansatte)	
25	Overvåking alle kildepakker 1-3 (11-30 ansatte)	
26	Overvåking alle kildepakker 1-3 (31-50 ansatte)	
27	Overvåking alle kildepakker 1-3 (51-100 ansatte)	
28	Overvåking alle kildepakker 1-3 (101-250 ansatte)	
29	Overvåking alle kildepakker 1-3 (251-500 ansatte)	
30	Overvåking alle kildepakker 1-3 (501-1000 ansatte)	
31	Overvåking alle kildepakker 1-3 (1001-5000 ansatte)	
32	Overvåking alle kildepakker 1-3 (5001-10000 ansatte)	
33	Overvåking alle kildepakker 1-3 (>10000 ansatte)	
<b>Nr.</b>	<b>Tilleggstjenester - abonnement</b>	<b>Pris per abonnent per måned</b>
34	Overvåkning av sosiale medier	
<b>Nr.</b>	<b>Tilleggstjenester - timepris</b>	<b>Pris per time</b>
35	Kvalitative analysetjenester	
36	Resymetjenester/sammendrag fra trykte medier, web, radio og TV	
37	Opplæring av brukere utover førstegangsopplæring og årlige kurs	

#### Krav til faktura

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Som Leverandør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten.

Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
  - Hovedorganisasjonsnummeret til bydelen, etaten eller foretaket innmeldt i Elma.
  - Hovedorganisasjonsnummeret skal stå oppført i feltet «AccountingCustomerParty/Party/PartyLegalEntity/companyID» i xml-filen
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
- Avtalenummer (oppgis av oppdragsgiver)
- Ressursnummer eller bestillingsnummer/ordrenummer
  - Ressursnummer skal stå i feltet «BuyerReference», og skal kun inneholde 8 tegn.
  - Bestillingsnummer/ordrenummer skal stå i feltet «OrderReference/ID» i xml-filen, og skal kun inneholde 9 siffer
- Varelinjetekst, spesifikasjon av ytelsen/varen
- Artikkelnummer (varenummer)

- Artikkelnavn
- Enhetsbeskrivelse (stk., kartong, etc.)
- Enhetspris per varelinje
- Antall enheter per varelinje
- Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
- Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva.-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.



## Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Erstattes med
Nytt punkt 3.3	<p><b>Krav til lønns- og arbeidsvilkår</b></p> <p>Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning.</p> <p>Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet arbeidstid, lønn herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, obligatorisk tjenstepensjon og dekning av utgifter til reise, kost og losji.</p> <p>På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn allmenngjøringsforskriften for den aktuelle bransje.</p> <p>På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.</p> <p>På områder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrift eller landsdekkende tariffavtale, skal Leverandøren se hen til allmenngjort eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder, og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for medvirkende arbeider som ikke er dårligere enn disse.</p> <p>Der det ikke finnes allmenngjort eller landsdekkende tariffavtale for lignende arbeidsområde, skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være vesentlig dårligere enn det som er normalt i yrket og som det er naturlig å sammenligne med.</p> <p>Der Leverandøren eller underleverandør tilbyr innkvartering for arbeidere som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal Leverandøren på forespørsel dokumentere at boliglokalene er forsvarlig utformet, innredet og vedlikeholdt i tråd med arbeidsmiljøloven eller tariffavtaler der disse stiller høyere krav til innkvartering. Leverandøren skal også på forespørsel dokumentere at innkreving av husleie er i henhold til arbeidsmiljøloven og husleieloven.</p> <p>Leverandøren skal på forespørsel vederlagsfritt dokumentere at krav som følger av denne bestemmelsen er oppfylt. Dokumentasjon som minimum kan kreves er kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timeliste, arbeiderens CV og arbeidsgiverens bankutskrift.</p> <p>Leverandøren og eventuelle underleverandører plikter å føre timelister. Timelistene skal minimum vise dato og klokkeslett for arbeidets begynnelse og slutt, varighet på lovpålagte pauser, og det totale antall arbeidede timer per dag og per uke. Det skal fremgå tydelig hvilke oppdrag timene gjelder for.</p> <p>Leverandøren skal på forespørsel dokumentere skriftlig avtale om trekk i lønn, gjennomsnittsberegning av arbeidstid og arbeidsplan.</p> <p>Leverandøren skal på forespørsel dokumentere betaling for kostnader knyttet til kost, losji og reise der arbeideren har rett til slik utgiftsdekning.</p> <p>Leverandøren skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å</p>

	<p>påse at pliktene etter denne bestemmelsen overholdes. Personvern skal ivaretas ved kontroll.</p> <p>Leverandøren skal for øvrig overholde den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov.</p> <p>Ved brudd på denne bestemmelsen skal Leverandøren rette forholdet umiddelbart. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et forholdsmessig beløp på opptil to ganger uberettiget besparelse frem til forholdet er rettet.</p> <p>Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren. Beløpet skal ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd per person. Ved vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.</p> <p>Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.</p> <p>Ved vesentlig brudd på denne bestemmelsen kan Oppdragsgiver heve avtalen, uavhengig av om Leverandøren retter forholdene. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.</p> <p>Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.</p>
Nytt punkt 3.4	<p><b>Krav om elektronisk betaling og oppgjør</b></p> <p>All betaling og oppgjør i forbindelse med oppfyllelse av denne kontrakten skal foretas med elektronisk betalingsmiddel, og skal kunne dokumenteres.</p> <p>Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.</p> <p>Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.</p>
Nytt punkt 3.5	<p><b>Krav om elektronisk utbetaling av lønn til arbeidets bankkonto</b></p> <p>Lønn, vederlag og annen godtgjørelse til arbeider som medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til den enkelte arbeidets bankkonto uten kostnader for arbeideren.</p> <p>Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre</p>

	<p>enn kr 1 500 per brudd per person. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.</p> <p>Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.</p>
Nytt punkt 3.6	<p><b>Krav om yrkesmessig integritet og dokumentasjonsplikt</b></p> <p>Dersom Oppdragsgiver har berettiget tvil om Leverandørens eller eventuelle underleverandørers yrkesmessige integritet eller hvem som er kommunens reelle kontraktspart, plikter Leverandøren på forespørsel å fremlegge relevant dokumentasjon på at Leverandøren/underleverandør ikke har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om yrkesmessig integritet og/eller hvem som er reell kontraktspart.</p> <p>Dersom Leverandøren på forespørsel ikke fremlegger relevant dokumentasjon som nevnt over, eller det avdekkes andre forhold som kunne ført til avvisning i konkurransen som ligger til grunn for kontrakten, kan Oppdragsgiver for Leverandørens regning og risiko heve kontrakten, eller kreve utskiftning av underleverandør dersom tvil om yrkesmessig integritet og/eller reelt eierskap gjelder underleverandør.</p> <p>Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.</p>
Nytt punkt 3.7	<p><b>Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll</b></p> <p>Oslo kommune kan gjennomføre leverandørrevisjoner og innhente all dokumentasjon som anses nødvendig for å verifisere at kontraktens krav og lovkrav er oppfylt. Revisjon kan gjennomføres fra kontraktsinngåelse og frem til seks måneder etter at slutfaktura er betalt.</p> <p>Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll både hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.</p> <p>Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres.</p> <p>Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oslo kommune eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Slik tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart.</p> <p>Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av seriøsitetsbestemmelser, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.</p> <p>Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig</p>

	<p>legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.</p> <p>Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.</p>
Nytt punkt 3.8	<p><b>Konsekvenser ved brudd på konkurranselovgivningen</b></p> <p>Dersom Oppdragsgiver har klare holdepunkter for at Leverandøren eller underleverandør har inngått avtaler med hensikt om å vri konkurransen, kan Oppdragsgiver heve kontrakten eller kreve utskifting av underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.</p> <p>Før heving eller utskifting av underleverandør skjer, skal Oppdragsgiver vurdere tiden som er gått siden bruddet på konkurranseloven ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra Leverandørens eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen av underleverandør er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.</p> <p>Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.</p>
Nytt punkt 3.9	<p><b>Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser</b></p> <p>Leverandøren og eventuell underleverandør skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Leverandøren er ansvarlig for å dokumentere at underleverandører oppfyller sine skatte- og avgiftsforpliktelser.</p> <p>Oppdragsgiver kan til enhver tid kreve fremleggelse av attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder og foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatt og/eller avgifter. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Attestene skal til enhver tid finnes lett tilgjengelig for Oppdragsgiver.</p> <p>Ved brudd på bestemmelsen skal Leverandøren og eventuell underleverandør rette forholdet. Oppdragsgiver kan kreve at forholdet er rettet før Leverandøren eller eventuelle underleverandører påbegynner sitt kontraktsarbeid. Oppdragsgiver kan ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag frem til forholdet er rettet.</p> <p>Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver i tillegg til å ilegge et gebyr, stanse arbeidet frem til forholdet er rettet eller heve avtalen. Dette gjelder uavhengig av om misligholdet skjer hos Leverandøren eller underleverandør.</p> <p>Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren.</p> <p>Utskiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan heve avtalen med Leverandøren dersom underleverandøren som har begått det aktuelle bruddet ikke</p>

	<p>blir skiftet ut innen en satt frist fra Oppdragsgiver.</p> <p>Retten til å kreve forholdet rettet, stanse arbeidene eller heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at det er berettiget å bestride kravet.</p> <p>Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.</p>
3.10	<p><b>Krav om begrensning i antall ledd underleverandører i vertikal kjede</b></p> <p>Leverandøren kan maksimalt benytte to ledd underleverandører i vertikal kjede. Innleie regnes som ett ledd. Med innleie menes både innleie fra produksjonsbedrift og bemanningsforetak. Etter at kontrakten er inngått, kan Oppdragsgiver godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten. Det skal ikke brukes flere ledd underleverer enn nødvendig, og ikke i større utstrekning enn det som følger av forskrift om offentlige anskaffelser.</p> <p>Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 3 000 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.</p> <p>Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver med rimelig varsel stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.</p> <p>Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.</p>
Nytt punkt 3.11	<p><b>Samkjøpsproveny</b></p> <p>Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 1 % av den totale omsetningen til Oslo kommune og eventuelle samarbeidspartnere, dette for leveranser i henhold til samkjøpsavtalen. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år faktisk netto omsetning i foregående tertial.</p> <p>Omsetningsrapport skal leveres elektronisk i MS Excel format til avtaleforvalter i Oslo kommune jf. SSA-R Bilag 4 Administrative bestemmelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i provenyinnsberetningen i kontraktsperioden, leverandør vil bli varslet skriftlig om endringer i rutine for proveny.</p> <p>Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Leverandør er forpliktet til å sende omsetningsrapport for alle år det er gyldige avropsavtaler som er inngått i samkjøpsavtalens avtaleperiode.</p> <p>Oppdragsgiver vil etter mottak av omsetningsrapport og avklaring av eventuelle avvik utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Dersom det er samarbeidspartnere med på avtalen, vil</p>

	<p>Oslo kommune utstede to fakturaer. Purregebyr (iht. inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht. forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.</p> <p>Dersom omsetningsrapport for proveny ikke er innberettet innen fristene påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.</p>
--	--

## **Bilag 7: Eventuelle rettelser og spørsmål/svar fra konkurransen**

Eventuelle rettelser og spørsmål og svar skal legges inn her før kontraktsignering.